

ALLEGATO A)

RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO A.E. 2026-2027

Le rette o tariffe sono di seguito riportate suddivise per tipologia di servizio e orario:

ISCRIZIONE ANNUALE = 100,00 EURO IVA ESCLUSA

ASILO NIDO		
TIPOLOGIA	TARIFFA/RETTA MENSILE	RIDUZIONI
TEMPO PARZIALE	395,00 EURO	- in caso di presenza inferiore a 6 giorni mensili (anche non consecutivi: -15% sulla mensilità - riduzione per secondo figlio: -15% sulla mensilità - assenza intero mese: -20% sulla mensilità
TEMPO NORMALE	445,00 EURO	
TEMPO PROLUNGATO	506,00 EURO	
SEZIONE PRIMAVERA		
TIPOLOGIA	TARIFFA/RETTA MENSILE	RIDUZIONI
TEMPO NORMALE	375,00 EURO	- in caso di presenza inferiore a 6 giorni mensili (anche non consecutive: -15% sulla mensilità - riduzione per secondo figlio: -15% sulla mensilità - assenza intero mese: -20% sulla mensilità
TEMPO PROLUNGATO	405,00 EURO	
SCUOLA DELL'INFANZIA		
TIPOLOGIA	TARIFFA/RETTA MENSILE	RIDUZIONI
TEMPO NORMALE	223,00 EURO	- in caso di presenza inferiore a 6 giorni mensili (anche non consecutive: -15% sulla mensilità - riduzione per secondo Figlio: -15% sulla mensilità - assenza intero mese: - 20% sulla mensilità
TEMPO PROLUNGATO	253,00 EURO	

Il pagamento della retta va effettuato tramite bonifico bancario a seguito dell'emissione della fattura entro il 10 di ogni mese

La presente appendice integra la Carta dei Servizi del Polo dell'Infanzia "Il Villaggio" con la disciplina degli aspetti economici e contributivi del rapporto tra il gestore e le famiglie. Essa esplicita i principi di sostenibilità del servizio, le condizioni di partecipazione economica e gli effetti finanziari derivanti da specifiche situazioni organizzative o gestionali, in coerenza con il Regolamento comunale vigente e con le deliberazioni della Giunta Comunale in materia di rette.

Le disposizioni di seguito riportate hanno carattere informativo e impegnativo per il gestore e per le famiglie: la loro accettazione costituisce parte integrante del patto educativo sottoscritto al momento dell'iscrizione. Al termine di ciascun paragrafo è riportato un richiamo alle fonti normative di riferimento, in modo che eventuali modifiche del Regolamento o della Carta dei Servizi siano immediatamente tracciabili sull'appendice.

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia al Regolamento del Polo dell'Infanzia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30.03.2026, alla Carta dei Servizi e ai suoi allegati.

1. QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione, stabilita dalla Giunta Comunale. E' dovuta da tutte le famiglie ai fini dell'ammissione al servizio. Essa ha carattere obbligatorio, non è rimborsabile e garantisce la riserva del posto per l'anno educativo di riferimento.

La quota deve essere versata entro i termini stabiliti dalla comunicazione di ammissione. Il mancato versamento entro il termine indicato comporta la decadenza dall'ammissione e la conseguente assegnazione del posto al primo avente diritto in graduatoria.

2. RETTA ANNUALE E QUOTE MENSILI

La retta è di natura annuale ed è suddivisa, per ragioni di praticità gestionale, in quote mensili. Essa è dovuta indipendentemente dalla frequenza effettiva del bambino o della bambina, fatte salve le riduzioni espressamente previste dagli atti dell'Amministrazione Comunale (ad esempio per la presenza di più figli iscritti o per assenze prolungate per documentati motivi di salute).

Tale principio risponde alla necessità di garantire la sostenibilità organizzativa del servizio: l'iscrizione comporta infatti la riserva di un posto, l'allocazione del personale educativo e la programmazione delle risorse, indipendentemente dall'effettiva presenza quotidiana del bambino o della bambina.

3. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della retta avviene mediante bonifico bancario, entro il giorno 10 di ciascun mese, a seguito dell'emissione della fattura da parte del gestore. Le coordinate bancarie e le ulteriori modalità operative sono comunicate alle famiglie al momento dell'iscrizione.

4. STABILITÀ E VARIAZIONE DELLA FASCIA ORARIA

La fascia oraria scelta dalla famiglia al momento dell'iscrizione ha carattere di stabilità per l'intero anno educativo, in coerenza con le esigenze di programmazione del servizio e di continuità della relazione educativa.

Eventuali richieste di variazione della fascia oraria devono essere presentate per iscritto entro il giorno 10 del mese precedente quello di decorrenza della variazione. Le richieste sono valutate dal gestore e

possono essere accolte esclusivamente in presenza di disponibilità organizzativa. La variazione di fascia oraria comporta la rideterminazione della retta mensile.

5. ORARI DI ACCESSO E USCITA – PENALE PER RITARDO

Gli orari di accoglienza e di uscita, definiti dal servizio e comunicati alle famiglie all'inizio dell'anno educativo, costituiscono un elemento essenziale per il buon funzionamento del Polo. Le famiglie sono tenute ad accompagnare e a ritirare il bambino o la bambina nel rispetto degli orari previsti.

Eventuali entrate posticipate o uscite anticipate devono essere comunicate preventivamente al personale educativo. Il mancato rispetto degli orari di uscita, in assenza di comunicazione preventiva, comporta l'applicazione di una tariffa pari a € 10,00 dovuta decorsi i primi 15 minuti di ritardo rispetto all'orario di uscita previsto.

6. FREQUENZA E MANTENIMENTO DEL POSTO

La regolare frequenza del bambino o della bambina costituisce un elemento essenziale del progetto educativo e contribuisce al benessere del gruppo. Le famiglie sono tenute a comunicare al gestore le assenze programmate superiori a tre giorni e, in ogni caso, ad avvisare il servizio in caso di assenza per malattia.

7. RECESSO ANTICIPATO

Si accetta il recesso per grave malattia certificata o trasferimento di residenza. I recessi saranno valutati dal Comitato di Gestione.

8. RITARDI NEI PAGAMENTI, MOROSITÀ E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In caso di ritardi reiterati nei pagamenti o di mancato pagamento delle rette, il gestore può procedere alla sospensione temporanea del servizio e, nei casi più gravi, alla risoluzione del rapporto contrattuale, mediante l'attivazione della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Le procedure di contestazione scritta, di colloquio in contraddittorio e i relativi termini sono quelli definiti dall'art. 16 del Regolamento, a garanzia del contraddittorio con la famiglia e della trasparenza del procedimento.

9. RIDUZIONI, AGEVOLAZIONI E REVISIONE DELLE TARIFFE

Le riduzioni e le agevolazioni tariffarie sono stabilite dalla Giunta Comunale con propria deliberazione e si applicano nei casi e nelle misure ivi indicate. Gli importi delle rette, della quota di iscrizione e della penale per ritardo possono essere oggetto di aggiornamento annuale da parte della Giunta Comunale e sono pubblicati nell'Allegato A) della presente Carta.

Le famiglie sono tempestivamente informate di ogni variazione tariffaria mediante i consueti canali di comunicazione del servizio.

TABELLA RIEPILOGATIVA DEGLI OBBLIGHI ECONOMICI

La tabella seguente riassume in forma sintetica le principali voci economiche e gli adempimenti a carico delle famiglie, riportando per ciascuna voce la fonte normativa di riferimento. La colonna "Fonte normativa" richiama le disposizioni previste dal Regolamento e dalla Carta dei Servizi vigenti.

Voce / Obbligo	Condizione applicativa	Fonte normativa
Quota di iscrizione	Obbligatoria per l'ammissione, non rimborsabile, garantisce la riserva del posto per l'anno educativo.	<i>Reg. art. 12 (importo, termini, aggiornamento).</i>
Retta annuale	Annuale, suddivisa in quote mensili; dovuta indipendentemente dalla frequenza, salvo riduzioni previste dagli atti del Comune.	<i>Reg. art. 15 (determinazione e riduzioni) e presente Allegato A)</i>
Pagamento mensile	Bonifico bancario entro il 10 di ciascun mese, a seguito dell'emissione della fattura.	<i>Carta dei Servizi e Allegato A).</i>
Variazione della fascia oraria	Richiesta scritta entro il 10 del mese precedente; soggetta a valutazione del gestore e a disponibilità organizzativa.	<i>Allegato A)</i>
Penale per ritardo	€ 10,00, applicata in caso di mancato rispetto degli orari di uscita, decorsi i primi 15 minuti di ritardo, salvo comunicazione preventiva al personale educativo.	<i>Allegato A)</i>
Recesso anticipato	In caso di grave malattia o per trasferimento di residenza. I recessi saranno valutati dal Comitato di Gestione.	<i>Reg. art. 17 (recesso anticipato)</i>
Ritardi e morosità	Ritardi reiterati o mancato pagamento: sospensione temporanea del servizio, eventuale risoluzione del rapporto contrattuale ex art. 1456 c.c., previa contestazione e colloquio.	<i>Reg. art. 16 (disciplina integrale: penali, sospensione, clausola risolutiva, contraddittorio entro 7 giorni).</i>
Riduzioni e revisione tariffe	Riduzioni stabilite con deliberazione della Giunta Comunale; aggiornamento annuale di rette, quota di iscrizione e tariffa oraria.	<i>Reg. art. 12 (aggiornamento quota di iscrizione) e art. 15 (rette, riduzioni). Allegato A).</i>

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente appendice si fa rinvio al Regolamento comunale del Polo dell'Infanzia, alle deliberazioni della Giunta Comunale in materia tariffaria e alle restanti sezioni della Carta dei Servizi. In caso di modifica di una delle fonti richiamate, prevale quanto disposto dalla fonte modificata e il presente allegato si intende automaticamente aggiornato nei richiami corrispondenti.