ALLEGATO B

AL COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO - Area 4 Tecnica/Ufficio Protezione civile

PEC: protocollo.comune.caerano.tv@pecveneto.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO A SVOLGERE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 1/2018 E DELLA L. R. N. 13/2022, IN CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017, CODICE DEL TERZO SETTORE, DAL 01.12.2026 AL 31.12.2029

Io sottoscritto _____ , nato a _____il_____, residente nel Comune di_____ Via/Piazza_____

In qualità di _____dell'ODV - Organizzazione di Volontariato_____con sede in _____Via/Piazza_____

_____C.F._____ Tel. _____

e-mail/pec _____

presa visione ed accettato integralmente quanto contenuto:

a) nell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse pubblicato dal Comune di Caerano di San Marco per lo svolgimento dei servizi ivi specificati;

b) nello schema di convenzione allegato allo stesso.

PRESENTA LA PROPRIA FORMALE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

a convenzionarsi con il Comune di Caerano di San Marco per lo svolgimento di tutte le attività previste nell'Avviso e nello schema di convenzione e, a tal fine, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

• di essere in possesso di iscrizione da almeno sei mesi nell'elenco territoriale delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Veneto;

• di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e idoneità alla contrattazione con una Pubblica Amministrazione previsti agli artt. 94 e ss del D. lgs. n. 36/2023;

• di avere sede operativa attiva nel territorio della Provincia di Treviso;

• di essere dotata di personale volontario formato e di mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento delle attività richieste e in regola con le normative di settore;

• di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;

• di presentare tra le finalità del proprio statuto lo svolgimento delle attività che si intendono affidare con la presente convenzione;

• di impegnarsi a svolgere tutte le attività così come definite nella convenzione.

Allegati

BUSTA 1:

a) statuto dell'associazione e/o atto costitutivo;

b) documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente sottoscrittore – in caso di delegato anche l'atto di delega e documento del sottoscrittore (non richiesto in caso di firma digitale);

c) provvedimento iscrizione al RUNTS;

BUSTA 2:

a) relazione di massimo 100 righe , carattere Arial 12, margini 2 cm su foglio A4 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale, il cui contenuto dovrà consentire di effettuare la valutazione in base ai criteri di cui all'art. 8 e l'assegnazione dei punteggi.

Luogo e Data _____

Firma del legale rappresentante o procuratore speciale

_____