

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**



SPADETTO FABIO

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|--|
| Nome | SPADETTO FABIO |
| Indirizzo Ufficio | Via Ferraris Galileo 62 – Polo Logistico – Montebelluna (TV) |
| Telefono Ufficio | Numero verde 800800882 - 04232928 |
| E-mail istituzionale | fspadetto@altotrevigianoservizi.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e data di nascita | Montebelluna (TV) 15 luglio 1969 |

ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--------------------------------------|---|
| Periodo | Dal 01 luglio 2012 ad oggi |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Alto Trevigiano Servizi via Schiavonesca Priula 86 Montebelluna (TV) |
| Tipo di azienda o settore | ATS Società interamente partecipata da pubbliche amministrazioni |
| Tipo di impiego | Responsabile Tecnico di zona sezione distribuzione (idrica) |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione rapporti clienti e tecnici privati (preventivi, pareri preventivi acquedotto, sopralluoghi); gestione impiego operatori idraulici ATS; gestione impiego imprese in appalto con ATS; gestione contabilità imprese in appalto con ATS; gestione programma lavori giornalieri operatori ATS ed imprese in appalto ATS; studio e programmazione ristrutturazione o costruzione nuove condotte idropotabili; reperibilità settimanale ogni 30 gg. urgenze clienti e stabili ATS fonti idriche |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Periodo | Dal 15 Marzo 2010 al 30 giugno 2012 |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Alto Trevigiano Servizi via Schiavonesca Priula 86 Montebelluna (TV) |
| Tipo di azienda o settore | ATS Società interamente partecipata da pubbliche amministrazioni |
| Tipo di impiego | Tecnico di zona sezione fognatura |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione rapporti clienti e tecnici privati (preventivi, pareri preventivi fognatura, sopralluoghi); gestione impiego operatori idraulici ATS; gestione contabilità imprese in appalto con ATS; reperibilità settimanale ogni 30 gg. urgenze clienti |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Periodo | Dal 01 Febbraio 2003 al 14 Marzo 2010 |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Impresa edile Fedato s.a.s. via dei Palù 10 Sernaglia della Battaglia |
| Tipo di azienda o settore | Impresa settore edile costruzioni e ristrutturazioni fabbricati, condotte, manutenzioni varie |
| Tipo di impiego | Geometra tecnico di cantiere e amministrativo |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione rapporti clienti e tecnici privati (preventivi, sopralluoghi); gestione impiego operatori edili; gestione impiego ditte in sub-appalto; gestione contabilità impresa Fedato e ditte in sub-appalto; gestione programma lavori giornalieri operatori edili; gestione acquisto materiale per cantiere; gestione lavori cantiere |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Periodo | Da Febbraio 1994 a Gennaio 2003 |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Impresa edile Betto Silvano via Guizzetta 10 Covolo di Pederobba (TV) |
| Tipo di azienda o settore | Impresa settore edile costruzioni e ristrutturazioni fabbricati, condotte, manutenzioni varie |
| Tipo di impiego | Geometra tecnico di cantiere e amministrativo |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione rapporti clienti e tecnici privati (preventivi, sopralluoghi); gestione impiego operatori edili; gestione impiego ditte in sub-appalto; gestione contabilità impresa Betto Silvano e ditte in sub-appalto; gestione programma lavori giornalieri operatori edili; gestione acquisto materiale per cantiere; gestione lavori cantiere |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Periodo | Da Giugno 1992 a Gennaio 1994 |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Impresa edile Serena e Dian s.n.c. via Jacopo da Ponte Montebelluna (TV) |
| Tipo di azienda o settore | Impresa settore edile costruzioni e ristrutturazioni fabbricati, condotte, manutenzioni varie |
| Tipo di impiego | Geometra tecnico di cantiere |
| Principali mansioni e responsabilità | Inizio gestione primi rapporti clienti e tecnici privati (preventivi, sopralluoghi); inizio gestione contabilità imprese Serena e Dian e ditte in sub-appalto; inizio gestione programma lavori giornalieri operatori edili; inizio gestione acquisto materiale per cantiere; inizio gestione lavori cantiere |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Periodo | Da Gennaio 1991 a Giugno 1992 |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Studio Tecnico Bernardi via Piave Caerano di San Marco (TV) |
| Tipo di azienda o settore | Studio tecnico progettazione costruzioni, ristrutturazioni e arredamento fabbricati |
| Tipo di impiego | Geometra tecnico disegnatore |
| Principali mansioni e responsabilità | Stage di studio |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Periodo | Da Dicembre 1989 a Dicembre 1990 |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Caritas Treviso |
| Tipo di azienda o settore | Caritas Treviso |
| Tipo di impiego | Servizio civile |
| Principali mansioni e responsabilità | Operatore assistenza anziani Istituto Menegazzi Treviso, assistenza ragazzi e anziani con disabilità in abitazioni private |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| Date | Luglio 1989 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Statale per geometri "L. Einaudi" Montebelluna (TV) |
| Qualifica conseguita | Diploma di maturità geometra |

COMPETENZE

| | | | | | |
|--------------|---|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Lingua madre | italiano | | | | |
| Altre lingue | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
| | Ascolto | Letture | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B1 | B2 | B1 | B1 | |
| | Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u> | | | | |

| | |
|---------------------|--|
| Competenza digitale | Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e dell'informatica di base |
| Patente di guida | A - B |

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Partecipazione a diversi corsi di formazione (se ne citano alcuni) :

- Corsi excel (compresi aggiornamenti);
- Corsi preposto (compresi aggiornamenti);
- Corsi sicurezza e prevenzione (compresi aggiornamenti);
- Corsi rapporti e relazioni con persone (lavoro, clienti);
- Corsi rapporto con clienti (via telefonica);
- Corsi contabilità eccellent;
- Corso (inizio) Gestione tecnica cemento amianto.

Aggiornato al:
30/06/2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente
normativa sulla Privacy

Caerano San Marco, 30 giugno 2019

F.to Fabio Spadetto

