



COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO

C.A.P. 31031 - Piazza della Repubblica, 1 – Prov. Treviso

C.F. 83003810260 – P. IVA 01179660269

Prot. N. 9505

lì, 16.10.2019

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2024

CIG: Z9B2A3364C

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune Caerano di San Marco (Tv) intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico (M.E.P.A.), per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2024

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale che consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie (art. 209 del Tuel).

Il servizio è gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso.

Per l'esecuzione del servizio è previsto di avere uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni limitrofi e comunque entro una distanza massima di 10 chilometri dalla sede municipale o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni limitrofi prima dell'inizio del servizio e comunque entro una distanza massima di 10 chilometri dalla sede municipale

2. DURATA E IMPORTO

Il contratto relativo all'affidamento del servizio di tesoreria ha la durata di anni 5 (cinque)

Il corrispettivo stimato per l'intero periodo è quantificato in complessivi €. 35.000,00 (al netto di IVA) di cui Euro 00.= per oneri relativi alla sicurezza, così determinato:

- €. 7.000,00 a titolo di compenso annuo forfettario per la gestione del servizio di tesoreria, comprensivo della fornitura/installazione di n. 1 Pos fisso/mobile oltre alla conservazione dei documenti informatici;

CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria".

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 ISCRIZIONE MEPA

Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando SERVIZI - "Servizi bancari".

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- **Abilitazione** a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i. o autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo, ovvero abilitazione equiparativa ai sensi di specifica disposizione normativa vigente.

3.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- **Avere svolto negli ultimi tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, e, più precisamente, dal 01.10.2016 al 30.09.2019, il servizio di tesoreria per almeno TRE enti di cui un ente pubblico locale.**

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione - (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Caerano di San Marco

entro il termine perentorio

delle ore 12:00 del giorno 04.11.2019

La domanda potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- ^ consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- ^ tramite PEC all'indirizzo "protocollo.comune,caerano.tv@pecveneto.it" avente ad oggetto "Avviso per l'affidamento del Servizio di Tesoreria periodo 01.01.2020-31.12.2024";
- ^ spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del Servizio di Tesoreria periodo 01.01.2020/31.12.2024");
- ^ agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del Servizio di Tesoreria periodo 01.01.2020/31.12.2024");

Il recapito della domanda entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Caerano di San Marco (Tv)

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

5. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo, tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico, con invito rivolto a tutti gli operatori economici iscritti nel bando SERVIZI - "Servizi bancari" che manifesteranno interesse, da affidarsi all'operatore economico che presenterà il migliore preventivo tramite valutazione comparativa del RUP

Non sarà preso in considerazione il preventivo se comporta il superamento dell'importo massimo di €. 35.000,00 al netto di IVA

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore. Ritenuto, inoltre, in relazione alla particolare struttura del mercato bancario, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, al prezzo del servizio praticato dall'operatore economico uscente e alla sua affidabilità, di consentire anche a quest'ultimo di presentare il proprio preventivo.

Il Comune di Caerano di San Marco. provvederà a invitare alla trattativa diretta tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse e che, alla data di lancio della trattativa diretta, risultino iscritti al Bando Mepa di cui sopra.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella trattativa diretta saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti all'ufficio ragioneria del Comune di Caerano di San Marco

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo segreteria@comune-caerano.it o PEC all'indirizzo protocollo.comune,caerano.tv@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 28.10.2019 Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caerano di San Marco ed il Responsabile è il Sig. BACCEGA Remigio

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet del Comune di Caerano di San Marco (Tv) alla sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture a partire dal 16.10.2019

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Caerano di San Marco (Tv) Sig. Baccega Remigio.-



IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
BACCEGA Remigio

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INSERIMENTO NELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2024

A) Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____
 in qualità di legale rappresentante, procuratore, altro
 (specificare) _____
 ragione sociale _____
 con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via/Piazza _____ N. _____
 e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via/Piazza _____ N. _____
 Partita IVA _____ C.F. _____
 N. telefono _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

per l'inserimento nell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite mercato elettronico (M.E.P.A.), per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2024

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- di avere uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni limitrofo e comunque entro una distanza massima di 10 chilometri dalla sede municipale o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni limitrofi prima dell'inizio del servizio e comunque entro una distanza massima di 10 chilometri dalla sede municipale;
- che alla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse si trova in una delle seguenti situazioni (*barrare la casella corrispondente*):
 - risulta iscritto e presente sul MEPA, con attivazione per il Bando SERVIZI - "Servizi Bancari";
 - di avere in corso la procedura di iscrizione al Bando SERVIZI - "Servizi Bancari";

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 3.2 dell'avviso di manifestazione di interesse (insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti all'art. 3.3 dell'avviso di manifestazione di interesse;
- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti all'art. 3.4 dell'avviso di manifestazione di interesse;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse;
- di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

....., li

firma del Legale rappresentante

.....

N.B.: La presente dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare l'Operatore Economico, mediante delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia, deve essere altresì corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.

N.B.: Alla manifestazione di interesse NON va allegata ulteriore documentazione.

ATTENZIONE: nel caso di manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente e inviata tramite PEC non è richiesta l'allegazione del documento di identità del sottoscrittore.