



COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO

C.A.P. 31031 - PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1 - PROV. TREVISO

C.F. 83003810260 - P.IVA 01179660269

SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Tel n. 0423/659810 e mail responsabile.sociale@comune-caerano.it



AL COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO
SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Email: servizi.general@comune-caerano.it

MODULO DI ISCRIZIONE CENTRI ESTIVI RICREATIVI COMUNALI – COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO PER I BAMBINI DALL'ULTIMO ANNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA AI RAGAZZI DELLA SECONDA MEDIA. DAL 12 LUGLIO AL 30 LUGLIO 2021.

DATI DELL'ISCRITTO (MINORE):

Nome della scuola nell'A.S. 2020/21

cognome nome data di nascita / /

codice fiscale comune di nascita

comune di residenza indirizzo

classe frequentata nell'anno scolastico 2020/2021

NOTIZIE SANITARIE (eventuale documentazione specifica)

Il bambino porta con sé qualche medicina indispensabile?

SÌ _____

NO

Il bambino ha allergie/intolleranze?

SÌ _____

NO

Il bambino è in possesso di certificazione (ai sensi della legge 104/92 e succ. modifiche e legge 170/2010)?

SÌ

NO

DATI DEL GENITORE INTESTATARIO DELLA FATTURA

Il numero di telefono e l'indirizzo e-mail indicati di seguito saranno utilizzati per inviarVi le comunicazioni

Genitore 1 – Cognome Nome nato/a a
() il / /_

codice fiscale residente in in via

tipologia documento numero documento

rilasciato da

n. di telefono Email

DATI DEL SECONDO GENITORE

(Necessari per autorizzare il secondo genitore al ritiro del bambino)

Genitore 2 – Cognome Nome nato/a a
() il / /_

codice fiscale residente in in via

tipologia documento numero documento

rilasciato da

n. di telefono Email

USCITA DEL MINORE – DELEGATO 1

Indicare la persona delegata a ritirare il figlio all'uscita del Centro Estivo, per tutto il periodo di frequenza (oltre i genitori). Non saranno considerate valide le deleghe prive dei dati relativi al documento di identità.

Delegato 1 – Cognome Nome nato/a a
() il / /_

codice fiscale residente in in via

tipologia documento numero documento

rilasciato da

n. di telefono Parentela

USCITA DEL MINORE – DELEGATO 2

Indicare la persona delegata a ritirare il figlio all'uscita del Centro Estivo, per tutto il periodo di frequenza (oltre i genitori). Non saranno considerate valide le deleghe prive dei dati relativi al documento di identità.

Delegato 2 – Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____
(_____) il _____ / _____ / _____
codice fiscale _____ residente in _____ in via _____
tipologia documento _____ numero documento _____
rilasciato da _____
n. di telefono _____ Parentela _____

USCITA DEL MINORE – DELEGATO 3

Indicare la persona delegata a ritirare il figlio all'uscita del Centro Estivo, per tutto il periodo di frequenza (oltre i genitori). Non saranno considerate valide le deleghe prive dei dati relativi al documento di identità.

Delegato 3 – Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____
(_____) il _____ / _____ / _____
codice fiscale _____ residente in _____ in via _____
tipologia documento _____ numero documento _____
rilasciato da _____
n. di telefono _____ Parentela _____

RICHIESTA DI ISCRIZIONE

Chiede di iscrivere il proprio figlio ai Centri Estivi del Comune di Caerano di San Marco per il periodo di seguito specificato:

- I° SETTIMANA dal 12 luglio al 16 luglio 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00
- II° SETTIMANA dal 19 luglio al 23 luglio 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00
- III° SETTIMANA dal 26 luglio al 30 luglio 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00

IMPORTO QUOTA SETTIMANALE € 30,00 A MINORE

INVIO DOCUMENTAZIONE DI PAGAMENTO

- Allegare contabile di pagamento

PAGAMENTO: tramite bonifico bancario – la ricevuta di avvenuto pagamento va allegata in sede di iscrizione online. L'iscrizione va effettuata entro le 24 h successive al bonifico per permettere le operazioni amministrative

IBAN: IT29 Z 08356 62020 0000 0000 2039 – Banca di Credito cooperativo Pordenonese e Monsile

INTESTATARIO: Comunica Società Cooperativa Sociale Onlus

CAUSALE DI PAGAMENTO: CENTRI ESTIVI COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO (TV), NOME E COGNOME DEL BAMBINO, N. SETTIMANE.

- **SI PRECISA CHE I MINORI IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI INVALIDITA'/HANDICAP AI SENSI DELLA LEGGE 104/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI SONO ESENTATI DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE AI CENTRI ESTIVI COMUNALI.**

AUTORIZZAZIONE LIBERATORIA FOTO/VIDEO

Il/la sottoscritto/a, esercitante la patria potestà del/della minore consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, D.P.R. 445/2000, presta il consenso alla pubblicazione dei dati del minore succitato per scopi istituzionali, promozionali e divulgativi, così come descritto nell'Informativa Privacy sulle piattaforme summenzionate (selezionare le piattaforme desiderate).

L'informativa Privacy è consultabile al seguente link: <https://www.cooperativacomunica.org/privacy/>

Tutte le scelte sottostanti

- Acconsento: Sito Web della Cooperativa Comunica
- Acconsento: Pagina Facebook della Cooperativa Comunica
- Acconsento: Pagina Instagram della Cooperativa Comunica
- Acconsento: Pagina LinkedIn della Cooperativa Comunica
- Acconsento: Eventuali siti web di Comuni/Enti pubblici sponsor o titolari del trattamento

Allegato 1)

PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA

TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO EDUCATIVO/RICREATIVO E LE FAMIGLIE DEI MINORI ISCRITTI
circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali
volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19

La cooperativa Comunica, nella figura del legale rappresentante pro-tempore, in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza ove viene iscritto il minore

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, e residente in _____
C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità
genitoriale) di _____, nato/a a _____
il _____, e residente in _____
C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DI _____ AL SERVIZIO SOPRA MENZIONATO.

IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE), consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.) di rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;

- di essere stato adeguatamente informato dal gestore del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio educativo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopra citate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

IN PARTICOLARE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDUCATIVO, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di avere preso visione delle “Linee di indirizzo per l’Organizzazione delle attività educative e ricreative per i minori” della Regione del Veneto e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- di aver fornito, contestualmente all’iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l’infanzia, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l’ingresso e ad adottare tutte le raccomandazioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di organizzare le attività evitando, nei limiti della miglior organizzazione possibile, attività di intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell’autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell’epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida di carattere nazionale per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per minori durante l’emergenza COVID-19 e delle sopracitate linee di indirizzo regionali per i servizi educativi e ricreativi rivolti ai minori.

Ho letto, accettato e mi impegno a rispettare le condizioni in riferimento al Patto di Responsabilità Reciproca tra il Gestore del Servizio educativo/ricreativo e le famiglie dei minori iscritti così come da Linee Guida Regionali.

Allegato 2)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI D. LGS. 196/2003 E REG.TO UE 679/2016 PROCEDIMENTO CENTRO ESTIVO RICREATIVO COMUNALE

Il comune di Caerano di San Marco in qualità di titolare (con sede Piazza della Repubblica n. 1, Cap. 31031; E-mail: servizi.general@comune-caerano.it Tel.: 0423.659810), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche e su supporti cartacei, per le finalità previste dall'art. 6 comma 1 lett. e) del Reg. UE 679/2016), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti nei campi sopra indicati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Caerano di San Marco, dal personale di Cooperativa Comunica - Cooperativa Sociale O.N.L.U.S., addetti espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona presso il titolare Comune di Caerano di San Marco - Piazza della Repubblica n.1, Cap. 31031; E-mail: servizi.general@comune-caerano.it.

COMPRESIONE DELLE INFORMAZIONI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, in qualità di interessato, dichiara di avere ben compreso le informazioni sul trattamento dei propri dati personali.

Sulla base delle informazioni ricevute, il sottoscritto interessato acconsente a che il Comune di Caerano di San Marco, Cooperativa Comunica - Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. tratti i propri dati personali per le finalità istituzionali relative alla partecipazione al Centro Estivo Ricreativo Comunale, in particolare, acconsente a che i dati sensibili relativi alla situazione familiare siano trasmessi ai soggetti sopra indicati per le finalità istituzionali proprie per la gestione del procedimento.

DPO - Data Protection Officer (art. 37 Reg.to UE 2016/679)

GRAFICHE E. GASPARI SRL con sede in Via M. Minghetti n. 18 a Cadriano di Granarolo Emilia (BO)

CAERANO DI SAN MARCO, / /

Firma

AUTOCERTIFICAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY campi obbligatori *

Autocertificazione *

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Dichiaro

Autocertificazione stato di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e impegno all'automonitoraggio delle condizioni di salute *

Il/la sottoscritto/a, il/la minore iscritto/a e i loro conviventi non sono ad oggi sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario, e si impegna a dare tempestiva comunicazione alla Cooperativa in caso il/la sottoscritto/a, il/la minore iscritto/a e/o i loro conviventi vengano sottoposti a tali misure. Si impegna, inoltre, all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie, del minore e dell'intero nucleo familiare.

Dichiaro

Sottoscrizione del PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

Dichiaro

Consenso dell'interessato *

Il/La sottoscritto/a, esercitante la patria potestà dell'utente in fase d'iscrizione al servizio di cui il titolare del trattamento, Comune di Caerano di San Marco, acconsento al trattamento dei Miei dati personali, di quelli relativi all'utente minore così come descritto nell'Informativa Privacy.

Dichiaro

Allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità genitore 1;
- Copia documento d'identità in corso di validità genitore 2;
- Copia documento d'identità in corso di validità di tutti i delegati al ritiro del minore;
- Copia della contabile bancaria attestante il versamento;
- Sottoscrizione patto di Responsabilità reciproca così come da Linee di indirizzo organizzazione delle attività educative e ricreative per i minori – maggio 2021 – Regione del Veneto protocollo n. 246438 del 28.05.2021 (Allegato 1);
- Sottoscrizione informativa sulla privacy ai sensi d. lgs. 196/2003 e reg.to ue 679/2016 procedimento centro estivo ricreativo comunale (allegato 2).

CAERANO DI SAN MARCO, / /

Firma