

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE DI RIUNIONE PUBBLICHE

Art. 1

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dell'uso delle sale pubbliche collocate rispettivamente presso il Centro Culturale ed Associativo sito in Viale Fra' Giocondo sala A (25 posti), sala B (80 posti) e presso fabbricato mini alloggio di Villa Benzi Zecchini in Via Montello sala C (25 posti).

Art. 2

L'Amministrazione comunale concede in uso alle Associazioni, alle organizzazioni culturali, politiche, sindacali e ricreative, ad Enti ed organismi con sede ed attività in Caerano di San Marco, le sale riunioni per lo svolgimento di riunioni, convegni e conferenze con l'osservanza del presente regolamento di gestione.

Le sale riunioni di cui trattasi non potranno essere utilizzate per finalità o scopi diversi da quelli sopra enunciati. E' assolutamente vietato l'uso delle sale per scopo di lucro.

Art. 3

Le sale possono essere utilizzate nelle seguenti fasce orarie:

- orario dalle ore 9.00 alle 13.00
- orario dalle ore 15.00 alle 19.00
- orario dalle ore 20.00 alle 23.30

Art. 4

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare dette strutture per proprie iniziative ed esigenze a prescindere da precedenti prenotazioni dandone comunicazione agli interessati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

Art. 5

Per l'utilizzo delle sale deve essere compilato apposito stampato ritirabile presso gli uffici comunali e dovrà essere sottoscritto dal responsabile del corretto uso dei locali.

La richiesta dovrà pervenire al Comune almeno 7 (sette) giorni antecedenti alla data dell'incontro e dovrà contenere i seguenti dati:

- tipo di sala richiesta
- data dell'incontro e orario
- motivo dell'incontro
- dati identificativi del responsabile

oltre alla dichiarazione di assunzione di responsabilità secondo quanto predisposto nell'apposito stampato ritirabile presso gli uffici comunali.

In caso di più richieste per l'utilizzo sarà data la precedenza a quella pervenuta per prima.

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato all'atto della prenotazione mediante versamento c/o la tesoreria comunale.

Art. 6

L'autorizzazione all'uso sarà comunicata, di norma, in forma scritta e sarà consegnata all'atto del ritiro delle chiavi delle sale riunioni.

Art. 7

Le tariffe previste per ognuna delle fasce orarie per l'utilizzo delle sale sono le seguenti:

- utilizzo da parte di enti, associazioni culturali, politiche, sindacali e ricreative, Enti ed organismi con sede ed attività in Caerano di San Marco :

Sala A	€ 5,00 (cinque/00)
Sala B	€ 10,00 (dieci/00)
Sala C	€ 5,00 (cinque/00)

Art. 8

I richiedenti sono direttamente responsabili dei danni arrecati ai locali, arredamento, infissi che dovessero verificarsi durante l'arco di tempo nel quale si svolgono le riunioni. I danni che dovessero essere arrecati ai locali ed arredi concessi, nel corso del loro utilizzo, saranno addebitati al Responsabile così come individuato nella lettera di richiesta. L'Amministrazione comunale rimane esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si verifichino durante l'uso dei locali.

Il richiedente personalmente e in nome e per conto dell'Associazione o gruppo si impegna una volta avute in consegna le chiavi di accesso ai locali ad assicurarsi della presenza e dello stato di conservazione dell'arredamento e degli oggetti presenti nella sala, nelle quantificazioni e descrizioni contenute nell'inventario (disponibile presso gli uffici comunali). Nel caso riscontrasse delle discordanze tra materiale presente nella sala e materiale inventariato, si impegna ad avvertire tempestivamente il Comune di Caerano di San Marco.

E' fatto divieto di accedere ad altri locali attigui che non siano quelli concessi per la riunione ed i servizi igienici. Durante tutto il periodo di utilizzazione l'accesso ai locali sia esterni che interni dovrà essere interdetto a persone estranee all'Associazione o al gruppo utilizzatore, sarà cura del Responsabile indicato nella lettera di richiesta assicurare che estranei non possano accedere ai locali nelle ore di utilizzo;

Il ritiro delle chiavi di accesso ai locali dovrà essere effettuato, durante l'orario di apertura degli uffici comunali, il giorno stesso dell'utilizzo o in caso di sabato e domenica il venerdì precedente;

La riconsegna delle chiavi da parte del richiedente, dovrà avvenire presso gli uffici comunali il primo giorno utile successivo all'utilizzo dei locali entro le ore 12.00, in caso di smarrimento dovrà essere tempestivamente avvertita questa Amministrazione e verranno addebitate al richiedente le conseguenti spese;

Qualora la sala fosse lasciata sporca, con le finestre aperte o con le luci o impianti accesi, si provvederà ad addebitare al richiedente le conseguenti spese ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione;

Gli utilizzatori dovranno rispettare il decoro degli ambienti, non potranno svolgere alcuna attività diversa da quella indicata nella lettera di richiesta o che possa recare disturbo alla quiete pubblica;

E' vietata la sub concessione dell'uso dei locali e la consegna delle chiavi a persona diversa dal Responsabile indicato nella lettera di richiesta;

Non potranno essere introdotte nella sala riunioni un numero di persone superiori alla capienza prevista.

Art. 9

Il Sindaco si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diniego della autorizzazione delle sale, in particolare sarà interdetto l'uso delle sale pubbliche per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità, per mancato rispetto delle norme previste nel presente regolamento.

Art. 10

L'Amministrazione Comunale potrà concedere in uso le sale riunioni di cui trattasi, per specifiche richieste non ricorrenti anche ad Associazioni culturali politiche, sindacali e ricreative ed enti ed organismi con sede ed attività al di fuori del Comune di Caerano di San Marco.

L'utilizzo delle sale nei casi previsti dal presente articolo, sarà subordinato all'autorizzazione del Sindaco, che valuterà caso per caso le richieste.

Le tariffe previste per l'utilizzo per ognuna delle fasce orarie delle sale nei casi previsti dal presente articolo sono le seguenti:

Sala A	€ 40,00 (quaranta/00)
Sala B	€ 60,00 (sessanta/00)
Sala C	€ 40,00 (quaranta/00)

Art. 11

L'Amministrazione comunale potrà concedere in deroga alle norme e tariffe previste dal presente regolamento, l'uso delle sale riunioni, per un numero predeterminato di incontri annuali, anche in forma gratuita, ad Associazioni, Enti od organismi, e gruppi consiliari presenti in Consiglio Comunale che avranno in concessione, appositi spazi, presso il centro culturale ed Associativo di viale Fra' Giocondo, secondo le modalità disciplinate da apposita convenzione disciplinante i rapporti tra Amministrazione Comunale e singola Associazione, organismo od Ente.